

Growdi | Algemene voorwaarden

Januari 2024

Al onze gegevens op een rij

Bedrijfsnaam	Growdi
Contactpersoon	Renée van Putten
Adres	't Grind 1, 6581HC Malden
Telefoonnummer	+31 6 30 77 36 38
E-mailadres	info@growdi.nl
Btw-nummer	NL004037375B92
KvK-nummer	85014613
IBAN	NL80 KNAB 0414 2481 20

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Definities	2
Hoofdstuk 2: Wanneer deze voorwaarden van toepassing zijn	2
Hoofdstuk 3: Zo komen afspraken tot stand	3
Hoofdstuk 4: Over prijzen en betalen	3
Hoofdstuk 5: Onze rechten en beloftes	4
Hoofdstuk 6: Jouw rol.....	4
Hoofdstuk 7: Wanneer er meer moet gebeuren.....	5
Hoofdstuk 8: Hoe en wanneer we opleveren	5
Hoofdstuk 9: Wie is de eigenaar?.....	6
Hoofdstuk 10: Als er iets misgaat	6
Hoofdstuk 11: Overmacht	7
Hoofdstuk 12: Onderhoud aan jouw website.....	7
Hoofdstuk 13: De strippenkaart.....	7
Hoofdstuk 14: Software, licenties en backups.....	8

Hoofdstuk 1: Definities

1. Wij/Growdi: Wij, Growdi (onderdeel van Von Wells) zijn een eenmanszaak die jou helpt met webdesign, webonderhoud, branding, customer journey- en procesoptimalisatie en meer. Je vindt ons in Malden en we staan ingeschreven bij de KvK met nummer 85014613.
2. Jij/ de opdrachtgever: Dat ben jij, of je bedrijf, als je gebruik maakt van onze diensten.
3. Algemene voorwaarden: Dit zijn de regels die je nu leest. Ze gelden voor alles wat we samen afspreken.
4. Producten/diensten: Hieronder vallen alle producten en diensten die Growdi levert, zoals het ontwerpen van een website, het bouwen van een website, het onderhouden van een website, grafische vormgeving, procesinrichtingen, workflow-optimalisaties en meer.
5. Het voorstel: De offerte van Growdi waarin specifiek is opgenomen wat de uit te voeren opdracht is en welk prijskaartje daaraan hangt.
6. Overeenkomst: De definitieve afspraken tussen Growdi en de opdrachtgever waar beiden schriftelijk akkoord op hebben gegeven. De overeenkomst komt tot stand wanneer beide partijen akkoord zijn met het voorstel.
7. Meerwerk: Extra werkzaamheden die we uitvoeren bovenop hetgeen we eerst hadden afgesproken.
8. Schriftelijk: Alles wat we vastleggen. Of dit nu op papier of digitaal is.

Hoofdstuk 2: Wanneer deze voorwaarden van toepassing zijn

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alles wat we je aanbieden en met je afspreken.
2. Wanneer je een samenwerking met ons aangaat, gaan we ervan uit dat je deze algemene voorwaarden hebt gelezen en hier akkoord mee gaat.
3. Afwijken van deze algemene voorwaarden is alleen mogelijk als we dat samen schriftelijk vastleggen.
4. Jouw eigen algemene voorwaarden zijn bij ons helaas niet geldig.
5. We behouden ons het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Uiteraard geven we hier tijdig een seintje van.
6. Als we eenmaal samenwerken, gelden deze voorwaarden ook voor alles wat we in de toekomst afspreken.
7. We kunnen hulp inschakelen van derden om jouw project af te krijgen. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op de werkzaamheden van derden.

Hoofdstuk 3: Zo komen afspraken tot stand

1. Onze voorstellen zijn altijd vrijblijvend, tenzij we samen iets anders bepalen.
2. Een voorstel is een maand geldig, tenzij een andere geldigheidsduur in het voorstel genoemd is.
3. Een overeenkomst is pas definitief als we jouw akkoord schriftelijk bevestigen of als we jouw aanbod schriftelijk accepteren.
4. Na het sluiten van de overeenkomst dienen we binnen drie maanden te starten met de werkzaamheden. Indien dit niet het geval is, kunnen wij de overeenkomst beëindigen.

Hoofdstuk 4: Over prijzen en betalen

1. Prijzen zijn in euro's en exclusief btw.
2. De afgesproken prijs is wat je betaalt, plus eventueel meerwerk waar je ons toestemming voor geeft.
3. Over meerwerk spreken we een prijs af voordat we eraan beginnen. Meestal gaat het om een uurtarief waarvan je op de hoogte wordt gesteld.
4. Betalen doe je binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
5. Facturen sturen we digitaal (per e-mail), tenzij je ons om een papieren versie vraagt.
6. Zorg dat je e-mailadres bij ons bekend is voor de facturen.
7. Kosten voor het gebruik van domeinnamen, hosting, koppelingen, specifieke software en specifieke plugins en de eventuele licenties die daarmee gepaard gaan zullen niet worden opgenomen in de offerte. Deze kosten zijn voor jou zelf, en indien mogelijk zullen we deze rechtstreeks voor je afsluiten.
8. Kosten voor het gebruik van lettertypes en de licenties daarvoor of additionele kosten, zoals kosten voor drukwerk, worden niet opgenomen in het voorstel. Deze worden apart gefactureerd.
9. Wanneer na het sluiten van de overeenkomst blijkt dat de kosten van (bron)materialen of diensten van derden duurder zijn geworden, behouden we het recht om de overeengekomen prijs te verhogen. Dit doen we natuurlijk altijd in overleg.
10. Zodra we de uren uit het voorstel met meer dan 10% dreigen te overschrijden, zullen we dit als meerwerk rekenen. Hier geven we je natuurlijk vooraf een seintje van.
11. Hoogstwaarschijnlijk zullen wij onze prijzen eens per jaar verhogen, met een percentage dat ongeveer gelijk is aan de stijging van de consumentenprijsindex. Ook hier krijg je uiteraard tijdig bericht van.
12. Wanneer een tijdige betaling uitblijft, kunnen we besluiten ons werk (tijdelijk) stil te leggen. Wanneer dit regelmatig gebeurt, kunnen we besluiten de samenwerking te beëindigen.

13. Heb je een vraag over een factuur? Laat dit dan binnen 7 dagen na factuurdatum aan ons weten. Wij gaan er dan zo snel mogelijk mee aan de slag.

Hoofdstuk 5: Onze rechten en beloftes

1. Wij garanderen dat we altijd ons best doen om de opdracht zorgvuldig en professioneel uit te voeren.
2. Jouw persoonlijke informatie houden we natuurlijk altijd geheim.
3. We spreken samen af wat het resultaat is en zorgen dat dit wordt bereikt, tenzij iets buiten onze macht dit verhindert.
4. Zodra je akkoord geeft op het eindresultaat, heeft Growdi aan haar verplichting voldaan.
5. Growdi is niet verantwoordelijk voor werkzaamheden die door andere personen dan medewerkers van Growdi zelf worden uitgevoerd.
6. We zullen een naamsvermelding plaatsen in of op de opgeleverde producten, tenzij je dat absoluut niet wilt.
7. We zijn verplicht om al jouw vertrouwelijke informatie en gegevens die we in het kader van de overeenkomst tot ons krijgen geheim te houden.
8. We hebben het recht om bepaalde onderdelen van het project uit te laten voeren door derden. De kosten daarvan zullen zover mogelijk vooraf worden meegenomen in het voorstel. We stellen je hier alleen van op de hoogte als dat nodig is.

Hoofdstuk 6: Jouw rol

1. Jij bent verantwoordelijk voor juist gebruik van de opgeleverde website en de beveiliging van (persoons)gegevens. Dit geldt ook voor inloggegevens die we met je delen.
2. Je bent verplicht om ons alle informatie te verstrekken die we nodig hebben om ons werk goed te kunnen doen. Zorg dat je ons op tijd de spullen levert die we nodig hebben om jouw website aan te passen of bij te werken.
3. Ben je niet op tijd met het aanleveren van de benodigde informatie? Dan sturen we nog twee herinneringen. Blijft het aanleveren uit, dan hebben wij het recht om de afgesproken datum van oplevering te verplaatsen, of in het ergste geval de samenwerking te beëindigen. In alle gevallen sturen we een rekening voor het werk dat we tot dat moment hebben uitgevoerd.
4. Ben je ontevreden of wil je stoppen met de samenwerking? Dan zullen we eerst samen een oplossing zoeken. Nog niet tevreden? Dan kunnen we de overeenkomst beëindigen. In dat geval sturen we een rekening voor het werk dat we tot het moment van beëindiging hebben uitgevoerd.

5. Na oplevering krijg je 14 dagen de tijd om je website goed door te testen. Eventuele feedback of klachten dien je binnen die periode aan ons kenbaar te maken, zodat wij deze nog binnen het project op kunnen pakken.
6. Na oplevering van de website, staat het je vrij om aanpassingen en wijzigingen aan te brengen, maar wij zijn dan niet meer verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

Hoofdstuk 7: Wanneer er meer moet gebeuren

1. Voorafgaand aan de samenwerking specificeren we in het voorstel precies welke werkzaamheden binnen het project vallen en wat daarvan de kosten zijn. Blijken er gaandeweg veranderingen te zijn die extra werk met zich meebrengen? Dan zullen deze uren aanvullend op de uren uit het voorstel gefactureerd worden. Uiteraard bespreken we dit vooraf.
2. Is een verandering of nieuw idee zodanig ingrijpend dat dit tot een nieuw project leidt? Dan zullen we een nieuw voorstel opstellen, waar je opnieuw schriftelijk akkoord op kunt geven.
3. Indien er sprake is van meerwerk, dan zullen we altijd eerst contact met je opnemen om goede afspraken te maken voordat we ermee aan de slag gaan.

Hoofdstuk 8: Hoe en wanneer we opleveren

1. De leveringstermijn en/of opleverdatum bepalen we samen. Deze kan per opdracht verschillen. De levertijd gaat in zodra de overeenkomst definitief is en wij de benodigde gegevens en/of materialen van je ontvangen hebben.
2. Per project krijg je twee keer de mogelijkheid om feedback te geven, tenzij we anders overeenkomen.
3. Per feedbackmoment heb je een week de tijd om feedback te geven, tenzij we anders overeenkomen.
4. De feedback kan binnen de omvang van de opdracht worden aangeleverd. Gaat het om grote veranderingen of wensen die buiten de initiële opdracht vallen? Dan zien we dit als meerwerk. Indien de gewenste aanpassingen van dusdanige grootte zijn, kan dit tot een nieuw voorstel en dus een nieuwe prijsopgave leiden voor de gewenste toevoegingen.
5. Op- en aanmerkingen en wijzigingsvoorstellen die na feedbackrondes worden aangedragen, zullen als meerwerk worden behandeld. Deze zullen we dan dus alleen uitvoeren indien je bereid bent ervoor te betalen.
6. Bij de oplevering van de website ontvang je:
 - a. Alle logingegevens
 - b. De bronbestanden (indien van toepassing)
 - c. Een handleiding om zelf aan de slag te kunnen gaan met je website

7. Na oplevering zullen we een link naar de website en een beschrijving van het project op www.growdi.nl zetten, tenzij je hier bezwaar tegen hebt.

Hoofdstuk 9: Wie is de eigenaar?

1. Totdat de website of het product klaar is, zijn wij de eigenaar.
2. Zodra je akkoord gaat met het opgeleverde resultaat en de bijbehorende factuur hebt betaald, wordt het eigenaarschap van de website of het product aan jou overgedragen. Vanaf dat moment heb jij het auteursrecht.
3. Wij blijven eigenaar van alle in het kader van de diensten ontwikkelde documentatie, adviezen, voorstellen, afbeeldingen, templates, huisstijlen, video's en (bron)bestanden.
4. Voor alle producten en/of diensten die we leveren geldt dat deze niet (geheel of gedeeltelijk) mogen worden verveelvoudigd of doorverkocht, tenzij we schriftelijk anders overeen zijn gekomen. Dit geldt ook voor ontwerpen die niet tot het definitieve eindproduct behoren.
5. De volledige inhoud van onze eigen website (www.growdi.nl) is volledig ons eigen eigendom en wordt beschermd door auteursrechten.
6. Alle informatie die je ons aanlevert of die je via ons publiceert, blijft jouw eigendom.

Hoofdstuk 10: Als er iets misgaat

1. We leveren je een werkende website, voorzien van alle software updates op dat moment. Deze mag je gedurende 14 dagen na oplevering testen. Wat er na 14 dagen na oplevering gebeurt, is jouw verantwoordelijkheid. Hier zijn wij dan ook niet meer aansprakelijk voor.
2. Mochten wij toch aansprakelijk zijn, dan is het bedrag dat je vergoed kunt krijgen beperkt tot de 'directe schade' (zie 10.3). Het hoogste bedrag dat je kunt ontvangen is gelijk aan wat je voor de opdracht hebt betaald. Als het gaat om werk dat we over een langere tijd voor je doen (zoals een abonnement), dan is het maximale bedrag dat je kunt ontvangen gelijk aan de laatste rekening die je aan ons hebt betaald.
3. Wij kunnen enkel en alleen aansprakelijk worden gesteld voor 'directe schade'. Directe schade heeft betrekking op kosten die je moet maken door iets wat wij niet goed hebben gedaan. Het gaat hier om:
 - a. Kosten om uit te zoeken wat er precies mis is gegaan en hoe groot de schade is, maar alleen als dit te maken heeft met de schade waarvoor wij verantwoordelijk zijn.
 - b. Kosten om te repareren wat wij niet goed hebben gedaan, als je kunt laten zien dat het echt onze fout was.

- c. Kosten die je maakt om te voorkomen dat de schade erger wordt, of om de schade te minimaliseren. Je moet wel kunnen aantonen dat deze kosten echt hebben geholpen.
4. Wij zijn niet verantwoordelijk voor indirecte schade die komt door het gebruik van onze diensten of producten.
5. Wij zijn nooit verantwoordelijk voor; schade die een gevolg is van iets anders (gevolgschade), schade omdat je minder geld hebt kunnen besparen dan gehoopt, schade doordat je bedrijf tijdelijk niet kon doorgaan zoals normaal, verloren winst, of schade door het verliezen van gegevens tijdens het werk.
6. We zijn niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hacking, al doen we natuurlijk wel ons best om te je website goed te beveiligen.
7. We zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van acties van derden waarmee we samenwerken of afhankelijk van zijn en waarop we geen invloed konden uitoefenen.
8. Jij blijft altijd verantwoordelijk voor het uitvoeren van de door ons gegeven adviezen. Wij zijn niet aansprakelijk voor niet behaalde resultaten van onze adviezen.

Hoofdstuk 11: Overmacht

1. Als we door overmacht iets niet kunnen doen, dan wachten we tot het wel weer kan.
2. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen? Dan kunnen we beiden de samenwerking stopzetten. In dat geval worden de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd.

Hoofdstuk 12: Onderhoud aan jouw website

1. Meestal werken we vanuit onze eigen locatie. We kunnen op afstand meekijken in het systeem
2. Bij het starten van de samenwerking gaan we ervan uit dat je akkoord bent met het op afstand meekijken, tenzij je anders aangeeft.
3. Voor onderhoud van de website is het mogelijk om een maandelijks abonnement af te sluiten. De inhoud van het onderhoudspakket vind je in het voorstel. Dit abonnement is maandelijks opzegbaar.

Hoofdstuk 13: De strippenkaart

1. We bieden strippenkaarten voor 5 of 10 uur aan. Deze kun je per mail afsluiten.
2. Indien je een strippenkaart hebt, houden wij per minuut een urenregistratie bij. Je kunt hier inzicht in krijgen wanneer je wilt. Is de strippenkaart bijna op? Dan geven we je een seintje.

3. De strippenkaart is 6 maanden geldig, tenzij we daar andere afspraken over hebben gemaakt.

Hoofdstuk 14: Software, licenties en backups

1. Wij zijn niet aansprakelijk voor het gebruik van software, thema's of plug-ins die niet door ons zijn geïnstalleerd. Tenzij je het onderhoudsabonnement afneemt, ben je zelf verantwoordelijk voor het updaten en bijwerken van de website, thema's en plug-ins.
2. Je bent verplicht een Wordpress-geschikte hostingpartij te gebruiken.
3. Bij oplevering van de diensten ontvang je wanneer nodig sublicenties voor het gebruik van de door ons geïnstalleerde plug-ins, thema's en software op de website. Deze licenties zijn bij de opdracht inbegrepen.
4. De licenties zoals hierboven genoemd zijn alleen voor jouw eigen gebruik op je eigen website. Deze mogen dus niet met anderen worden gedeeld.
5. Indien je gebruik wilt maken van software licenties die wij niet leveren, dien je deze zelf aan te schaffen.

Vragen of opmerkingen over deze voorwaarden? Laat het weten via info@growdi.nl